

Gestión de Tarifas (Listas de Precios)

1. Activar las listas de precios

1. Ir al módulo Ventas → Configuración → Ajustes.
2. En la sección Precios, activar la opción Listas de precios.
3. Elegir el modo:
 1. Múltiples precios por producto → si querés precios distintos por segmento o cliente.
 2. Fórmulas avanzadas (descuentos, márgenes, redondeo) → si querés reglas de precios dinámicas.
4. Guardar los cambios.

2. Crear una nueva lista de precios

Ir a Ventas → Productos → Listas de precios/Tarifas.

Hacer clic en Crear.

Completar los datos:

- Nombre: Ej. “Tarifa Mayorista” o “Tarifa Minorista”.
- Moneda: (Ej. ARS, USD, etc.).
- Aplicar a: Clientes o condiciones específicas.
- Fecha de validez: (opcional).

En la pestaña Reglas de precios, agregar las condiciones:

- Producto / Categoría / Variante: A qué aplica.
- Mínimo de cantidad: (Ej. aplicar precio especial a partir de cierta cantidad).
- Precio de venta: Puede ser:
 - Fijo: un precio exacto.
 - Descuento: porcentaje o monto.
 - Fórmula: sobre otro precio base (por ejemplo, “Precio público - 10%”).

Ejemplo:

Precio base = Lista de precios pública

Descuento = -10%

Resultado = Precio base * 0.9

3. Asignar la lista de precios a un cliente

1. Ir a Ventas → Clientes.
2. Abrir el cliente al que querés asignarle una tarifa.
3. En el campo Lista de precios, seleccionar la lista creada.
4. Guardar.

Cuando se cree una cotización o pedido para ese cliente, Odoo aplicará automáticamente esa tarifa.

4. Aplicar listas de precios según condiciones

Podes configurar reglas automáticas para que Odoo use una tarifa dependiendo de:

- País o región del cliente.
- Tipo de cliente (minorista/mayorista).
- Fecha (por ejemplo, promociones de temporada).

Esto se hace desde el menú Reglas de precios dentro de la lista, usando el campo Aplicar a.

5. Usar listas de precios en compras

1. Ir al módulo Compras → Proveedores → Tarifas de proveedores.
2. En cada producto, podés definir una lista de precios de compra:
 - Ir a Productos → Productos.
 - En la pestaña Compra, agregar líneas de precios por proveedor.
 - Indicar el proveedor, moneda, cantidad mínima y precio.

Así, cuando crees una orden de compra a ese proveedor, Odoo aplicará el precio configurado.

6. Visualizar y probar

- Crear una cotización en Ventas → Cotizaciones.
- Seleccionar el cliente con su lista asignada.
- Agregar productos y verificar cómo cambian los precios.
- Si todo está bien, confirmar el pedido y Odoo conservará la tarifa aplicada.

Consejos útiles

- Podes duplicar listas de precios para crear nuevas basadas en otras.
- Podes usar fechas de validez para promociones automáticas.
- En modo avanzado, se pueden definir precios por variantes, categorías, o incluso fórmulas complejas con márgenes, descuentos escalonados o redondeos.